

# PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH

## I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023 r. poz. 900)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2023 poz. 1120)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

## II. Postanowienia ogólne:

1. Duplikaty legitymacji szkolnych, są wydawane na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany do dyrektora szkoły.
2. Duplikaty legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

## III. Wymagane dokumenty:

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej, w celu uzyskania duplikatu należy:
  - a) złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu,
  - b) dostarczyć kolorowe zdjęcie w formie elektronicznej (pendrive) opisane danymi ucznia, o:
    - rozdzielczości minimalnej 492x633 piksele
    - wielkości maksymalnej do 2,5 MG
    - tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35x45 mm (szerokość x wysokość),
  - c) dostarczyć potwierdzenie opłaty określonej w pkt. IV niniejszych procedur.

## IV. Opłata

Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zm.), za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł.**

Opłatę należy wnieść na podane poniżej konto:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty dla Dzielnicy Wola  
ul. Rogalińska 2 Warszawa

**nr konta: 60 1030 1508 0000 0005 5091 3011**

tytułem wpłaty za duplikat legitymacji szkolnej dla Zespołu Szkół nr 32 im. K.K. Baczyńskiego w Warszawie, ul. Ożarowska 71

## V. Termin i sposób załatwienia

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 7 dni.
2. Duplikat legitymacji wystawia się z fotografią.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 32  
im. K.K. Baczyńskiego  
*Michał*  
mgr Jolanta Pindelska