

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
Nazwisko rodowe

.....  
Adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr PESEL

.....  
nr telefonu kontaktowego

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół nr 32**  
**im. K.K. Baczyńskiego**  
**w Warszawie**  
ul. Ożarowska 71  
01-408 Warszawa

Proszę o wydanie duplikatu:<sup>1)</sup>

- świadectwa dojrzałości
- świadectwa ukończenia szkoły
- świadectwa szkolnego

Oryginał dokumentu został:<sup>2)</sup> .....

Do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej:<sup>3)</sup> .....

..... uczęszczałam/uczęszczałem<sup>4)</sup>

w latach.....

Świadectwo dojrzałości/ ukończenia/ szkolne<sup>4)</sup> uzyskałam/uzyskałem w roku.....

Opłata za wydanie duplikatu w kwocie 26 PLN<sup>5)</sup> została wpłacona na konto Zespołu Szkół nr 32 -

konto nr **60 1030 1508 0000 0005 5091 3011** – potwierdzenie dołączam do wniosku.

.....  
Podpis

1) Należy zaznaczyć właściwe pole

2) Należy podać przyczynę utraty oryginału dokumentu

3) Proszę podać nazwę szkoły, profil / zawod

4) Niepotrzebne skreślić

5) Podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych Dz. U. 2019 poz. 1700 oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635 z późn. zmianami (tabela opłat – część II wydanie zaświadczenia, pkt. 5).