



Szczepienia w szkołach

#WARSZAWASZCZEPI

Warszawa, 23 sierpnia 2021 r.

Harmonogram działań szkoły w ramach organizacji szczepień uczniów

Data	Działanie	Sposób realizacji	Uwagi
23-25 sierpnia	<p>Przekazanie rodzicom informacji o szczepieniach przeciw COVID-19 organizowanych przez szkołę:</p> <ul style="list-style-type: none">– list władz m.st. Warszawy do rodziców,– harmonogram spotkań informacyjnych organizowanych przez szkołę,– terminy i linki do webinarów dla rodziców organizowanych przez Urząd m.st. Warszawy,– link do formularza do zadawania pytań ekspertom (na pytania odpowiedzą eksperci podczas webinarów organizowanych przez Urząd m.st. Warszawy),– deklaracja chęci zaszczepienia; termin złożenia u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły:<ul style="list-style-type: none">▪ od 1 do 3 września – osoby zdecydowane na skorzystanie z możliwości szczepienia organizowanego przez szkołę,▪ osoby, które potrzebują dodatkowych informacji - do 12 września,– kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem osoby małoletniej przeciw COVID-19; termin	<ol style="list-style-type: none">1) dziennik elektroniczny,2) Adresy mailowe rodziców kandydatów przyjętych do szkół ponadpodstawowych3) Strony internetowe: dzielnic, szkół4) Media społecznościowe szkoły	

	<p>przekazania - w dniu szczepienia lekarzowi kwalifikującemu dziecko do szczepień,</p> <p>– kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem osoby dorosłej,</p> <p>– pozostałe materiały przygotowane przez MEiN</p>		
do 25 sierpnia	<p>Wybór punktu, który będzie realizował szczepienia w szkole. Wykaz na stronie https://www.gov.pl/web/szczepimysie/mapa-punktow-szczepien#/ oraz https://www.warszawaszczepl.pl/</p>	<p>W przypadku wyboru publicznego zakładu opieki zdrowotnej zalecamy kontakt z koordynatorem - dane kontaktowe – załącznik nr 1</p>	<p>W przypadku realizacji świadczeń pielęgniarstwa szkolnej przez publiczny zakład opieki zdrowotnej rekomendujemy wybór tego zakładu opieki zdrowotnej do realizacji szczepień.</p> <p>W przypadku wyboru innego punktu niż podmiot realizujący świadczenia pielęgniarstwa szkolnej należy uwzględnić konieczność udostępnienia innego pomieszczenia, które spełnia określone wymagania higieniczno-sanitarne do prowadzenia szczepień w uzgodnieniu z punktem szczepień.</p>
do 27 sierpnia	<p>Nawiązanie kontaktu przez dyrektora szkoły z punktem szczepień, który będzie realizował szczepienia i zgłoszenie szkoły do szczepień.</p> <p>Dyrektor szkoły wskazuje osobę ze szkoły do szybkiego kontaktu z punktem szczepień.</p>	<p>Dane kontaktowe do koordynatorów szczepień w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – załącznik nr 1</p>	

do 31 sierpnia	Poinformowanie nauczycieli o planowanych działaniach ogólnomiejskich (3 webinaria dla rodziców i 1 webinar dla nauczycieli) i harmonogramie szkolnej akcji informacyjnej.		
30 sierpnia - 5 września	<p>Tydzień informacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – webinar dla nauczycieli - organizator Urząd m.st. Warszawy <ul style="list-style-type: none"> ▪ 31 sierpnia, godz. 18.00 – webinar z tłumaczem języka migowego); – webinaria dla rodziców - organizator Urząd m.st. Warszawy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 sierpnia, godz. 18.00 – webinar z tłumaczem języka migowego, ▪ 3 września, godz. 18.00 – webinar z tłumaczem języka migowego, ▪ 4 września, godz. 18.00 – webinar bez tłumacza języka migowego, – lekcje wychowawcze w oparciu o materiały z MEiN/MZ (1-3 września); – spotkania wychowawców z rodzicami (1-3 września), – spotkania dyrektora szkoły/pielęgniarki szkolnej/psychologa-pedagoga z rodzicami uczniów. 		
1 - 3 września	<p>Zebranie deklaracji chęci zaszczepienia i ustalenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – liczby uczniów, których rodzice wyrazili wolę szczepienia dziecka, – liczby członków rodzin uczniów, którzy chcą skorzystać ze szczepienia organizowanego przez szkołę, – liczby nauczycieli i pracowników szkoły, którzy chcą skorzystać ze szczepienia organizowanego przez szkołę. 	<p>Sposób przekazania wstępnej zgody - ustalenia na poziomie każdej szkoły np.</p> <ul style="list-style-type: none"> – nauczyciele oraz pracownicy szkoły składają wstępną zgodę w sekretariacie szkoły – rodzice/uczniowie składają zgodę u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły 	

6 września	<p>Przekazanie do placówki, która będzie realizowała szczepienia lub koordynatora szczepień w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej wstępnej informacji o liczbie osób deklarujących udział w szczepieniu.</p> <p>Ustalenie z punktem szczepień/koordynatorem miejsca szczepień:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w szkole – konieczne jest przygotowanie miejsca w szkole wg zaleceń MEiN i ustaleń z punktem szczepień, – w punkcie szczepień. 	<p>Dyrektor szkoły we współpracy z punktem szczepień, uwzględniając warunki lokalowo-organizacyjne szkoły, przygotowuje miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla uczniów/osób oczekujących na szczepienie, – do weryfikacji formalnej kwestionariusza, – do kwalifikacji do szczepienia przez lekarza, – do szczepienia, – obserwacji po podaniu szczepionki. <p>W przypadku organizacji szczepień na terenie szkoły wyznacza toaletę wyłącznie do korzystania dla zespołu szczepiącego oraz dla innych osób (rodziny ucznia) chętnych do zaszczepienia.</p>	<p>W przypadku organizacji punktu szczepień na terenie szkoły punkt szczepień:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wspiera merytorycznie i organizacyjnie dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną do kontaktu z punktem szczepień, – dostarcza na teren szkoły wszystkie niezbędne materiały do szczepienia m.in. wskazane w ramach standardu wyposażenia punktu powszechnego, – zapewnia utylizację odpadów medycznych, – zapewnia certyfikaty po podaniu szczepionki.
3- 6 września aktualizacja ankiety – 13 września	Przekazanie do BE, w systemie ankietowym, danych liczbowych o osobach zgłoszonych do szczepień.	Ankieta zostanie uruchomiona 3 września – termin wypełnienia ankiety do 6 września i aktualizacja 13 września	

6 – 9 września	Ustalenie z punktem szczepień/koordynatorem szczepień w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej – daty i godziny szczepień		
7 – 10 września	Poinformowanie rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły o terminie szczepień organizowanych przez szkołę.	1) Dziennik elektroniczny, 2) Adresy mailowe rodziców kandydatów przyjętych do szkół ponadpodstawowych, 3) Strony internetowe szkół	Przekazując rodzicom, nauczycielom i pracownikom szkoły informację o terminie szczepień należy przypomnieć o konieczności wypełniania i dostarczenia zespołowi szczepiącemu kwestionariusza wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem.
13 września	Przekazanie do punktu szczepień/koordynatora szczepień w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej zaktualizowanej informacji o liczbie osób, które zadeklarowały udział w szczepieniu. Potwierdzenie daty i godziny szczepień		
13 – 19 września	Tydzień szczepień. W dniu szczepienia: – koordynowanie kolejności szczepień, – zapewnienie uczniom opieki podczas szczepień, – weryfikacja, czy uczniowie, których rodzice złożyli deklaracje dotyczące udziału dziecka w szczepieniu posiadają kwestionariusze.		