

Regulamin organizacji wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 32, im. K.K. Baczyńskiego w Warszawie

§1.

Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, uwzględniające założenia programowe szkoły, zwłaszcza w zakresie kształcenia regionalnego, poznawania dziedzictwa kulturowego, historii, środowiska geograficznego, ochrony przyrody.

§2.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - b. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.

§3.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§4.

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi

- uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
 3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§5.

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Wzór oświadczenia opiekuna na wycieczce stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 22:00 - wyłącznie pod opieką rodziców.
5. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
6. Wzór zgody rodzica stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi oraz w godzinach 22:00 – 06:00.
9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
10. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§6.

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki
 - b. harmonogram wycieczki
 - c. pisemną zgodę rodziców
 - d. oświadczenie opiekuna
 - e. listę uczniów

- f. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki
 - g. dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - h. preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie a – f winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
 3. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.
 4. Rozliczenie wycieczki przedstawić należy wszystkim rodzicom na pierwszym po wycieczce zebraniu klasowym.

§7.

1. Plan finansowy wycieczki, po zaopiniowaniu przez rodziców dzieci biorących w niej udział, zatwierdza organizator.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.
4. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w ust. 1., określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

§8.

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w tej szkole.
2. Kierownikiem imprezy, o której mowa w §2 ust. 2, p. c może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego

- b. opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e. określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h. podział zadań wśród uczestników,
- i. przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

§9.

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjeździe z uczniami środkami lokomocji w obrębie Warszawy na wycieczki przedmiotowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
4. Zwiększoną opiekę należy zaplanować na wycieczki uczniów klas sprawiających kłopoty wychowawcze oraz klas z udziałem uczniów niepełnosprawnych
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu

- harmonogramu wycieczki,
- c. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Zespołu oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły.
3. Załącznikami do regulaminu są:
 - a. załącznik nr 1 – karta wycieczki,
 - b. załącznik nr 2 – zgoda rodzica
 - c. załącznik nr 3 – oświadczenie opiekuna
 - d. załącznik nr 4 – harmonogram wycieczki
 - e. załącznik nr 5 – regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki

KARTA WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

Cel i założenia programowe wycieczki

.....

Trasa wycieczki

.....

Termin wycieczki ilość godz. klasa

Liczba uczestnikówLiczba opiekunów wycieczki.....

Kierownik wycieczki

Środek lokomocji

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie grup wycieczkowych

.....

Imię i nazwisko – podpis

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

KARTA WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....
.....
.....

Termin wycieczki ilość dni. klasa

Liczba uczestnikówLiczba opiekunów wycieczki.....

Kierownik wycieczki

Środek lokomocji

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie grup wycieczkowych

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Imię i nazwisko – podpis

(podpis)

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:

Telefon kontaktowy:

ZGODA RODZICA

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do
organizowanej przez
w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do
uczestnictwa mojego dziecka w ww. wycieczce.

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w
sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
Podpis opiekunów

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:

Telefon kontaktowy:

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych, a w szczególności z Rozporządzeniem MENIS z dnia 8.11.2001 r. w sprawie warunków i organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, Rozporządzeniem MENIS z dnia 31.12.2001 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych mojej opiece podczas wycieczki.

.....
Podpis opiekuna

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data, godzina	Ilość kilometrów	Miejscowość	Program	Adres punktu nocleg, i żywien.

Zatwierdzam
Warszawa, dnia

**REGULAMIN
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 32 IM. K.K. BACZYŃSKIEGO W WARSZAWIE,
DOTYCZĄCY
ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS WYCIECZKI:**

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do :

1. Złożenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w wyznaczonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa, tj.:
 - a. - poruszania się w zwartym szyku (zgodnie z wytycznymi opiekuna),
 - b. -przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
 - c. -zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,
 - d. -wsiadania i wysiadania z autobusu za zgodą nauczyciela,
 - e. -wsiadania i opuszczania autokaru za zgodą nauczyciela.
5. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
6. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
7. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktowania z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. W miejscach noclegowych postępowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
- 10.Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
- 11.Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
- 12.We wszelkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podporządkować się normom zawartym w Regulaminie Zespołu Szkół Nr 32.

Uczestnik ma prawo:

1. Uczestniczyć w wycieczce szkolnej.
2. Korzystać z programu wycieczki.

Uczestnikowi zabrania się:

1. Samowolnego oddalania się od grupy,
2. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji),
3. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.
4. Śmiecenia, niszczenia zieleni, płoszenia zwierząt

Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu na wycieczce do..... w dniach.....

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika wycieczki	Podpis