

Zespół Szkół Nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Warszawie

POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI

Podstawa prawna:

Powinności wychowawcze nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych, załącznik nr 2 (Dz.U.Nr. 61 z dnia 19 czerwca 2001) a także Statut Szkoły.

DOKUMENTACJA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY:

- arkusze ocen – wypełnienie na koniec roku szkolnego
- dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny – systematyczne prowadzenie
- zmienioną ocenę na semestr lub koniec roku szkolnego należy przekreślić, czerwonym kolorem wpisać poprawną ocenę i podpisać każdą dokonaną zmianę,
- frekwencja – bieżąca analiza - (w dzienniku lekcyjnym
 - 15 godz. nieuspr. – rozmowa wychowawcy z uczniem, (udokumentowana wpisem w dzienniku)
 - 25 godz. nieuspr. – rozmowa wychowawcy z rodzicem ucznia. Rodzica wzywa do szkoły wychowawca.
 - 30 godz. nieuspr. – rozmowa dyrektora z rodzicem i uczniem. Rodzica wzywa do szkoły wychowawca w porozumieniu z dyrektorem,
- kontakty z rodzicami – terminarz (w dzienniku lekcyjnym, kalendarz roku szkolnego)
- uroczystości – ważne wydarzenia z życia klasy - (wpis w dzienniku lekcyjnym) - obowiązkowy udział wychowawcy we wszystkich uroczystościach szkolnych (wyjścia do teatru, kina, rajd szkolny,
- zbieranie pieniędzy na wyjścia klasowe uczniów np. do teatru, kina, itd
- **dotatkowa dokumentacja wychowawcy klasy**
 - plan wycieczek i wyjść klasy z wychowawcą – dokumentacja składana na co najmniej 3 dni robocze przed wycieczką,
 - plan imprez klasowych, uroczystości szkolnych – 2 tygodnie przed uroczystością
 - wykaz uczniów z orzeczeniami Poradni psychologiczno - pedagogicznej, zalecenia poradni specjalistycznych z potwierdzeniem, że uczący zapoznali z zaleceniami - segregator ORZ
 - informacje, opinie pedagoga szkolnego,- dokumentacja pedagoga
 - informacje o uczniach korzystających z pomocy społecznej – dok. pedagoga + w dziennik lekcyjny
 - wykaz uczniów dożywianych - dokumentacja pedagoga
 - notatki służbowe istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami - w dzienniku lekcyjnym
 - korespondencja z rodzicami - w dzienniku lekcyjnym
 - informacje (notatki) o odwiedzinach w domu uczniów - w dzienniku lekcyjnym
 - korespondencja z rodzicami - w dzienniku lekcyjnym + kopia pism w dokumentacji sekretariatu
 - listy powiadomień o ocenach wraz z podpisami i datami, - kopia w dokumentacji sekretariatu
 - informacje o uczniach uzdolnionych, - dziennik lekcyjny
 - istotne informacje od nauczycieli uczących,
 - informacje i materiały dotyczące życia klasy,
 - dokumentację wyjazdów wraz ze sprawozdaniem i rozliczeniem finansowym (rachunki VAT) przedstawionym rodzicom oraz dyrektorowi
 - aktualizowana lista uczestniczących w zajęciach z wf
 - badania, ankiety, analizy, techniki socjometryczne.
 - lista uczęszczających na wychowania do życia w rodzinie wraz z aktualizowanymi deklaracjami, - w dzienniku lekcyjnym + dokumentacja pedagoga szkolnego
 - lista uczestniczących nauce religii - w dzienniku lekcyjnym + dokumentacja pedagoga szkolnego

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA POSIADA:

- program wychowawczy na cały etap kształcenia
- plan pracy wychowawcy (na 1 rok)
- tematyka godzin wychowawczych
- propozycje wycieczek

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY :

- planowanie, koordynowanie oraz integrowanie działalności wychowawczej w odniesieniu do pracy szkolnej,
- diagnozowanie,
- organizowanie środowiska wychowawczego,
- terapia,
- działania administracyjne,
-

Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym. Prowadzi planową pracę zgodnie z celami wychowawczymi szkoły. Działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu koordynowania i ujednoczenia oddziaływania wychowawczego.

Wychowawca obowiązany jest troszczyć się o właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z uczącymi nauczycielami w klasie, stałą kontrolę postępów uczniów i podejmowanie środków zaradczych, dbanie o prawidłową frekwencję, współpracę z biblioteką szkolną, pedagogiem szkolnym i rodzicami.

Istotnym elementem pracy wychowawczej jest opieka nad zdrowiem uczniów poprzez dopilnowanie higieny osobistej i przestrzegania zasad bhp oraz interesowanie się stanem zdrowia wychowanków.

Wychowawca troszczy się o kształtowanie dobrych wzajemnych stosunków między uczniami, społeczną aktywność, właściwą organizacją czasu wolnego.

Wychowawca klasy powinien mieć rozeznanie w sytuacji materialnej i życiowej ucznia i pomagać mu, udzielając rad i wskazówek w trudnych sytuacjach życiowych.

Do obowiązków wychowawcy należy organizowanie dobrej współpracy z rodzicami poprzez stały kontakt na zebraniach, imprezach organizowanych wspólnie z młodzieżą, a także wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy: prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień statystycznych oraz wykonywanie innych czynności zgodnych z zarządzeniami władz szkolnych, dyrekcji szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej.

Wychowawca jest odpowiedzialny za stan sali lekcyjnej oraz jej wyposażenia. Na początku roku szkolnego winien powiadomić rodziców o ich obowiązkach, obowiązkach uczniów i oczekiwaniach szkoły oraz krokach, jakie szkoła będzie podejmować w przypadkach łamania prawa w tym szkolnego oraz braku należytej reakcji ze strony rodziców. Wychowawca zobowiązany jest we współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadzić podstawowe rozeznanie sytuacji rodzinnej uczniów i mieć podstawowe rozeznanie specyficznych trudności i potrzeb uczniów.

Ważnym elementem pracy wychowawczej jest systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji **(nieobecność ucznia powyżej 3 dni traktować jako konieczność wymagającą interwencji - kontaktu z rodzicami dla wyjaśnienia sprawy, wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia niezgodnego z prawdą, zwłaszcza w formie ustnej, dyrektor staje się wówczas instytucją odwoławczą.)**

Adekwatnie, ale stanowczo i odpowiedzialnie reagować na łamanie przepisów szkolnych przez uczniów, sytuacje patologiczne i przejawy demoralizacji. Reakcja na takie zachowania to nie dobra wola nauczyciela, ale zawodowy i obywatelski obowiązek.

Stosować wszystkie obowiązujące procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych zakresie obowiązującym danego nauczyciela.

Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawcy klasy:

1. Poznanie uczniów oraz ich środowiska, a także stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi (rozmowy indywidualne, wiadówki, ankiety, itp.) i włączanie ich w życie szkoły (imprezy szkolne i środowiskowe).
2. Integracja zespołu klasowego (np. wycieczki, dyskoteki, i inne imprezy klasowe).
3. Rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów poprzez udzielanie wszechstronnej pomocy: uczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, pogadanki na godzinach wychowawczych, indywidualne kontakty z uczniami, nauczycielami i rodzicami, kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej, występowanie o pomoc socjalną.
4. Interesowanie się postępami ucznia w nauce (bieżąca kontrola, kontakt z nauczycielami przedmiotów, rodzicami, organizowanie pomocy koleżeńskiej, analiza wyników nauczania), a także obserwowanie zachowania ucznia i kierunku rozwoju jego osobowości.
5. Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych. Kontrola obowiązku szkolnego wychowanków.
6. Realizacja programu wychowawczego klasy i szkoły.
7. Współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w organizowaniu czytelnictwa uczniów,
8. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej i klasowej.
9. Przekazywanie informacji i współpraca na linii: klasa – nauczyciel; klasa – rodzice; nauczyciel – rodzice; klasa – dyrektor, dyrektor – rodzice.
10. Wdrażanie do samorządności i demokracji (wybór i działalność samorządu klasowego, wypełnianie poszczególnych funkcji klasowych, itd.).
11. Zwracanie uwagi na wypełnianie przez uczniów ich obowiązków, a także troska o poszanowanie praw każdego ucznia.
12. W klasie trzeciej współdziałanie w organizowaniu poradnictwa zawodowego oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie dalszego kształcenia.
13. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania (zdrowotnych, ekologicznych)
14. Troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencją o Prawach Dziecka, poprzez:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska,
 - c) współdziałanie w kierunku kształtowania u uczniów nawyków rzetelnej pracy,
 - d) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
 - e) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - f) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim (rodzicami, nauczycielami),
15. Pobudzanie i poszerzanie zainteresowań uczniów (np. motywacja do samokształcenia, preorientacja zawodowa, zajęcia pozalekcyjne, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki).
16. Opieka nad zdrowiem uczniów w szczególności:
 - a) wdrażanie uczniom dbałości o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów - kontaktowanie się z higienistką szkolną oraz rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie zdrowotności,
17. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się uczniów, organizowanie spotkań z rodzicami,
 - b) troska o uczniów z domu dziecka i rodzin zastępczych, systematyczny kontakt z ich opiekunami,

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Dyrektor
mgr Małgorzata Dzido