

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH

(zgodnie z Zarządzeniem nr 69 Dyrektora ZS nr 32 im. K.K. Baczyńskiego w Warszawie w sprawie sporządzenia duplikatów świadectw oraz legitymacji szkolnych)

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych dokumentów szkolnych (Dz. U. 97. poz. 624 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

II. Postanowienia ogólne:

1. Duplikaty legitymacji szkolnych, są wydawane na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany do dyrektora szkoły.
2. Duplikaty legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

III. Wymagane dokumenty:

1. W przypadku **utruty lub zniszczenia legitymacji szkolnej**, w celu uzyskania duplikatu należy:
 - a) złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu,
 - b) dostarczyć zdjęcie (format 30 x 42 mm) opisane danymi ucznia (imię i nazwisko, klasa),
 - c) dostarczyć potwierdzenie opłaty określonej w pkt. IV niniejszych procedur.

IV. Opłata

Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zm.), za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł**.

Opłatę należy wnieść na podane poniżej konto:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty dla Dzielnicy Wola

ul. Rogalińska 2 Warszawa

nr konta: 60 1030 1508 0000 0005 5091 3011

tytułem wpłaty za duplikat legitymacji szkolnej dla Zespołu Szkół nr 32 im. K.K. Baczyńskiego w Warszawie, ul. Ożarowska 71

V. Termin i sposób załatwienia

1. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 2 dni.
2. Duplikat legitymacji wystawia się z fotografią.