

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU SZKOŁY I INTERNATU

CEL PROCEDURY:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów nauczycieli ZS nr 32 w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynków.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY:

1. **POŻAR** - gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
2. **ZAMACH TERRORYSTYCZNY** – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. **ZAGROŻENIE NSCH** – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. **ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANA.**
5. **ZAGROŻENIE WYBUCEM GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ.**
6. INNE.

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach Szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej urządzeń głośnomówiących oraz sygnalizacji dźwiękowej / dzwonka lub alarmu pożarowego /.

1. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy trwający **3 minuty**.
2. Pracownik obsługi szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji - po zauważeniu zagrożenia - do sekretariatu na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
4. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie Szkoły.
- 5.

**ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA / BIORCA INFORMACJI /
ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT
SZKOŁY LUB NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO W SZKOLE**

SYGNAŁ ALARMOWY – sposób ogłoszenia alarmu

Sygnal alarmowy obowiązujący w szkole to sygnał dźwiękowy (dzwonek) przerywany 2-3 sek. **dzwonek 2-3 sek. Przerwa (--- --- ---),**

Sygnal dźwiękowy powinien trwać do czasu zakończenia ewakuacji lub do czasu gdy pozwolą na to warunki. Włącznik dzwonka znajduje się w budynku na portierni
W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest poprzez gońców zapowiedzią słowną:

Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ewakuacyjny szkoły.

MIEJSCA DO EWAKUACJI

Wyznacza się na miejsce zbiórki:

- I etap ewakuacji – boisko szkolne I / przez wejście główne do szkoły/
- II etap ewakuacji – boisko szkolne II / przez wejście od strony tarasu /

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. WOŹNY , PERSONEL SPRZATAJĄCY,

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji / komunikatu o zagrożeniu przekazuje do:

A. Dyrektora Szkoły	022 8364696 lub 535200363
B. Sekretariatu.....	022 8364062 w 11
C. Pokoju nauczycielskiego	022 8364062 w 13
D. Pokoju wychowawców	022 8364062 w 18

Wstrzymuje wejście na teren Szkoły

Rozgłaszanie komunikatów alarmowych

Otwieranie wejść ewakuacyjnych

Otwieranie dostępu do sprzętu gaśniczego

Wskazanie kierunków ewakuacji i miejsc zbiórki

Sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są puste

Odłączenie zasilania w energię elektryczną

Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia się specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo Szkoły.

2. SEKRETARIAT

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

CPR	112
Policję	997
Straż pożarną.....	998
Pogotowie ratunkowe.....	999

inne służby w zależności od potrzeb wg załącznika nr 1

Ewakuacja mienia - nadzoruje zabezpieczenie / ewakuację / ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. KIEROWNIK ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZY,

Alarmowanie jednostek PSP, Policji, Pogotowia Ratunkowego i innych

Nadzoruje otwarcie wyjść ewakuacyjnych

Posiada przy sobie instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu

4. DYREKTOR SZKOŁY

Podjekuje decyzję o zakresie ewakuacji / pełna lub częściowa /.

Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.

Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia proc esu ewakuacji w szczególn ości: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.

Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren Szkoły oraz przed budynki ul. Ożarowska 71 i Ringenbluma 3 osób postronnych.

Organizuje akcję ratowniczą.

Zarządza ewakuację samochodów sprzed budynków szkoły .

Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia

Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi / PSP, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe itp./

Projektuje ewakuację

Organizuje ewakuację próbn

ą Kontrola procesu ewakuacji

Odbiór meldunków o stanach osobowych ewakuowanych Współdziała ze służbami ratowniczymi

Posiada przy sobie instrukcję bezpieczeństwa

Pomoc przy ustaleniu przyczyn i okoliczności pożaru

5. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

Ogłaszają alarm dla uczniów / klas /.

Zamykanie okien i drzwi w klasach (NIE na klucz)

Ewakuacja wychowanków (zostawiają swoje rzeczy w klasie) Pilnowanie opuszczonych osób

Przeliczenie podopiecznych w miejscu zbiórki i składa danie odpowiedniego meldunku dyrektorowi szkoły, Sprawdzają stan osobowy uczniów.

Postawa i dobry przykład

Reakcja na wszelkie przejawy paniki

Współpraca ze służbami ratowniczymi

Nakazują opuszczenie budynku.

Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów / klasy /.

Opieka nad wychowankami aż do odwołania alarmu

Nadzorują zabezpieczenie / ewakuację / ważnego mienia i dokumentów.

6. DYŻURNY NAUCZYCIEL

Nadzoruje ewakuację samochodów sprzed budynku szkoły i internatu.

Przekazuje na miejsce ewakuacji informacje o zakończeniu akcji ewakuacyjnej.

7. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W ZS Nr 32

W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.

W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego /NSCH/ w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami / pozostać na miejscu, ewakuować się /.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji / zabezpieczyć / ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Osoby wytypowane do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do przydzielonych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające Szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na boiska szkolne .
8. Nie zamykać pomieszczeń.
9. Nauczyciele/wychowawcy informują woźnego o opuszczeniu klas/sal przez wychowanków.
10. Nauczyciele/wychowawcy na miejscu ewakuacji / boiska przyszkolne, szkoła podstawowa nr 148/ sprawdzają obecność przekazują informację do Dyrektora Szkoły/
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel/wychowawca i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

W czasie ewakuacji należy kierować się zaistniałą sytuacją przy zachowaniu poniższych zasad:

- nie przeciskać się w przeciwnym kierunku do ruchu ludzi,
- izolować pomieszczenia w których powstał pożar od pozostałych przez zamknięcie drzwi,
- w pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń gdzie występuje realne zagrożenie dla życia i zdrowia oraz osoby niepełnosprawne,
- na poszczególnych odcinkach całej drogi ewakuacji nadzorować ewakuację,
- nie dopuszczać do powstania spiętrzeń, bezwładnego ruchu względnie paniki,
- zachować spokój i opanowanie,
- łagodzić powstającą sytuację napięciowo - nerwową,
- nie dopuścić do powracania pracowników i uczniów w poprzednie miejsca,
- w przypadku zaginięcia osoby natychmiast zgłosić ten fakt pierwszemu napotkanemu strażakowi pytając go o nazwisko,
- udzielić w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej i lekarskiej,
- podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą,
- w przypadku konieczności ratowania lub samoratowania się z zadymionego pomieszczenia należy pamiętać, że najmniejsze zadymienie występuje przy

DROGI EWAKUACYJNE / KIERUNKI EWAKUACJI

Ewakuacja uczniów i pracowników Zespołu Szkół Nr 32 odbywa się:

- A) Z budynku szkoły / ul. Ożarowska 71/ przez **wejście główne** w kierunku do ulicy , na boiska
- B) Z budynku szkoły / ul .Ożarowska 71/ przez **wejście - obok Sali nr 3-** w kierunku do ulicy , na boisko
- C) Z budynku szkoły przez **wejście - taras-** na boisko piłki koszykowej
- D) Z budynku szkoły, **wejście z sali gimnastycznej** na boisko piłki koszykowej
- E) Z budynku szkoły / ul. Ożarowska 71/ przez drogę ewakuacyjną klatkami schodowymi północną i południową

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS / SEKRETARIATU SZKOŁY

1. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone /ewakuowane/.
2. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
3. Przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.
2. Na terenie Szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny/a oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej Województw, powiatów i gmin.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. nr 109 z 2010 r. poz.719)

Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 32 im. K. K. Baczyńskiego

Załączniki:

1. Wykaz powiadamianych służb.
2. Wykaz numerów telefonów kadry kierowniczej i pracowników Szkoły.
3. Spis klas lub sal podlegających ewakuacji przez wyjście z budynków ul. Ożarowska 71
4. Wykaz osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zabezpieczenie:
 - a. Wyjść ewakuacyjnych
 - b. Dokumentów i pieczęci
 - c. Wyłączników prądu i gazu
5. Wykaz ważnych dokumentów do zabezpieczenia.

Załącznik 1

WYKAZ POWIADAMIANYCH SŁU ŻB.

CPR	112
Policję	997
Straż pożarną.....	998
Pogotowie ratunkowe.....	999

Załącznik 2

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW KADRY KIEROWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Dyrektora Szkoły	022 8364696 lub 535200363
Sekretariatu.....	022 8364062 w 11
Pokoju nauczycielskiego	022 8364062 w 13
Biblioteka	022 8364062 w 18

Załącznik nr 3

SPIS KLAS LUB SALI PODLEGAJĄCYCH EWAKUACJI PRZEZ WYJŚCIE Z BUDYNKÓW UL. O ŻAROWSKA 71

Parter

1. Sala nr 1 – pracownia informatyczna
2. Sala nr 2A – gabinet pielęgniarski ,
3. Sala nr 2B – gabinet rehabilitacyjny
4. Sala nr 3 – klasopracownia chemiczna
5. Pokój nr 4 – pokój kierownika administracyjno – gos podarczego
6. Pokój nr 4A - trenerów
7. Pokój nr 9A – szatnia przy siłowni
8. Sala nr 9 – siłownia
9. Pokój nr 9C – pokój obsługi
10. Pokój nr 9D portiernia
11. Sala gimnastyczna
12. Szatnia przy sali gimnastycznej
13. Łazienka A
14. WC
15. Barek szkolny

Piętro I

1. Pokój nauczycielski nr 10
2. Gabinet pedagoga – nr 11
3. Sala nr 12
4. Sekretariat nr 13
5. Gabinet dyrektora szkoły nr 13A
6. Sala nr 14
7. Sala nr 15
8. Sala nr 16
9. Sala nr 17
10. Biblioteka nr 18A
11. Czytelnia nr 18
12. Sala nr 19
13. WC I
14. WC II

Piętro II

1. Archiwum nr 21B
2. Gabinet nr 21
3. Pokój administracyjny nr 21A
4. Sala nr 20
5. Sala nr 22
6. Sala nr 23
7. Sala nr 24
8. Sala nr 25
9. Sala nr 26 – harcówka
10. Sala nr 27
11. Sala nr 28 – informatyczna
12. Pokój nr 28 A

Załącznik 4

WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA ZABEZPIECZENIE:

Wyjść ewakuacyjnych – Alicja Drabik, Wanda Zielińska, Ewa
Porębska Dokumentów i pieczęci – Anna Jabłońska,
Wskazanie kierunku ewakuacji – Iwona Postek
Wyłączników prądu i gazu – Alojzy Oberman, Alicja Drabik